



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
TRA I COMUNI DI LAVAGNO E RONCO ALL'ADIGE

BANDO DI GARA

**PROCEDURA APERTA
PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO
DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

**(Anni scolastici 2017/2018 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022,
decorrenza 1° aprile 2018)**

CIG: 737264531F

ai sensi degli artt. 35 e 60 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50¹.

In esecuzione della determinazione del Responsabile Area Affari Generali n. 35 del 30 gennaio 2018, della determinazione della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) n. 3 del 1° febbraio 2018, il giorno **16 marzo 2018**, presso la Sede Municipale del Comune di Ronco all'Adige, Piazza Roma n. 1 – 37055 Ronco all'Adige (VR), verrà esperita una procedura aperta – ex art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 – per la gestione del servizio di trasporto scolastico, relativamente agli anni scolastici di cui all'oggetto.

Amministrazione aggiudicatrice

Centrale Unica di Committenza Comuni Lavagno – Ronco all'Adige per Amministrazione Comunale di Ronco all'Adige.

Area Affari Generali, Piazza Roma n. 1 – 37055 Ronco all'Adige (VR), CF: 80007680236 – P.I. 01408400230, tel. 0456608226/0456608214 – fax 0456619168, e-mail: protocollo@comune.roncoalladige.vr.it. pec: protocollo@pec.comune.roncoalladige.vr.it.

Oggetto

Gestione del servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, con decorrenza **1° aprile 2018**, come da *allegato sub A*) Capitolato Speciale d'Appalto, approvato con la determinazione sopraccitata n. 35/2018.

Codice Identificativo Gara

737264531F.

Importo dovuto euro 35,00.

Categoria del servizio

Categoria 2 “*Servizi di trasporto terrestre*”, CPC 712 – CPV 60130000-8 “*Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada*”.

Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta è fissato in complessivi euro 443.819,00 (quattrocentoquarantatremilaottocentodiciannoveeuro) tenuto conto di:

- chilometraggio settimanale stimato: 876;
- settimane di appalto: n. 146 (per a.s. 34,5, di cui n. 14 periodo settembre/dicembre e n. 20,5 periodo gennaio giugno);
- durata dell'appalto: aprile 2018/agosto 2022;
- costo a chilometro considerato: euro 3,4700 + IVA.

Il periodo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta corrisponde a 180 (centoottanta) giorni dal termine ultimo di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Il prezzo offerto si intende formulato dalla Ditta concorrente in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità non prevista dal Capitolato.

¹ Il decreto 18 aprile 2016 n. 50 è sempre da considerarsi nella versione implementata e coordinata dal decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56 (decreto “correttivo” al nuovo Codice degli Appalti, in qualsiasi documento di gara.

La Ditta appaltatrice non potrà pertanto pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quelli pattuiti, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole che dovesse insorgere dopo l'affidamento del servizio, fatte salve le deroghe ed eccezioni previste dal Capitolato.

Luogo di prestazione del servizio

Il servizio viene svolto nell'intero territorio del Comune di Ronco all'Adige, con eventuale interessamento – anche parziale – del territorio dei Comuni limitrofi.

Durata

Dal 01/04/2018 al 31/08/2022, in corrispondenza degli anni scolastici dal 2017/2018 al 2021/2022, secondo il calendario fissato dall'Autorità Scolastica competente.

L'appalto medesimo potrà eventualmente essere prorogato, a richiesta della stazione appaltante, per tutto il tempo necessario ad addivenire ad una nuova aggiudicazione del servizio. Verificandosi tale necessità, la Ditta avrà l'obbligo di continuare il servizio alle condizioni convenute e comunque non oltre 6 (sei) mesi dalla scadenza del vincolo contrattuale.

La Stazione appaltante si riserva altresì la facoltà del rinnovo per quattro anni scolastici del contratto alle stesse modalità e con le stesse condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto alla scadenza del contratto.

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare all'appalto i soggetti aventi i seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

Inesistenza delle cause di esclusione della partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (DGUE/Istanza di partecipazione).

Requisiti di idoneità professionale (art. 83 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016)

- Iscrizione, con un oggetto sociale relativo all'appalto, alla C.C.I.A.A. della Provincia, in cui l'impresa ha sede oppure, nel caso di imprese aventi sede nel territorio di altro Stato membro della Comunità Europea, l'iscrizione in analogo registro di tale Stato ovvero, in caso di Cooperative, essere iscritte, con un oggetto sociale relativo all'oggetto dell'appalto, all'Albo delle Società Cooperative tenuto dal Ministero dello Sviluppo Economico (DGUE);
- disporre dell'attestato di idoneità professionale per l'esercizio del servizio di trasporto di viaggiatori su strada (DGUE);
- disporre dell'iscrizione al Registro Elettronico Nazionale delle imprese che esercitano la professione di trasportatore su strada (DGUE);

Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016)

- aver svolto con buon esito o senza demerito, nei 2 (due) anni scolastici precedenti al presente appalto (2015-2016 e 2016/2017), a favore di enti pubblici, almeno un servizio identico o analogo per tipologia (servizio di trasporto scolastico), per un importo minimo pari ad euro 50.000,00 (eurocinquantamila)/anno scolastico (DGUE).

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016)

- dichiarazione di almeno 2 (due) istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, di data non anteriore a 3 (tre) mesi a quella di pubblicazione del presente bando, dalle quali risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economico finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto (da produrre in originale o copia conforme ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445).

N.B.: La presenza dell'indicazione "DGUE" implica che i requisiti vadano dichiarati mediante il modello sub1 1.

Garanzia provvisoria

Deve essere rilasciata ai sensi di quanto disposto dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, e intestata al Comune di Ronco all'Adige; è fatto obbligo di allegare la relativa documentazione in originale.

Non deve essere inferiore, a pena di esclusione, all'importo di euro 8.876,00 (ottomilaottocentosestantase/00), pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto.

L'importo della garanzia è ridotto:

a) del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

b) del 30 per cento per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e *audit* (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;

c) in alternativa al punto b), del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001;

d) del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (*carbon footprint*) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

In relazione alle riduzioni dell'importo delle cauzioni di cui sopra si precisa quanto segue:

- le riduzioni di cui sopra sono cumulabili tra loro;
- in caso di riduzione deve essere prodotta copia dichiarata conforme all'originale della certificazione;
- in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese per poter usufruire di ciascuna riduzione dell'importo della garanzia, devono risultare in possesso del relativo requisito tutte le società facenti parte del Raggruppamento, sia esso costituito o non ancora costituito.

Nel caso in cui la cauzione venga costituita tramite bonifico, si indicano di seguito le coordinate da utilizzare: Tesoreria Comunale, Unicredit Banca S.p.a. – Agenzia di Ronco all'Adige, Codice IBAN IT 66 A 02008 59700 000100854520.

Non sarà ritenuta valida alcuna altra forma di presentazione della cauzione, rispetto a quelle previste dall'art. 93 sopra citato.

Modalità di finanziamento e pagamento del servizio

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio.

Le liquidazioni avverranno a mezzo di mandato, con bonifico bancario, entro il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di acquisizione al protocollo comunale di regolari fatture (elettroniche).

Per quanto qui non indicato, si rimanda a quanto riportato all'Art. 6 – *Corrispettivo* del Capitolato Speciale d'Appalto.

Varianti

Non sono ammesse.

Lotti

Non è prevista la divisione in lotti.

Criterio di aggiudicazione

L'affidamento del servizio avviene con procedura aperta, ai sensi di quanto disposto dall'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del medesimo decreto, valutata attraverso il maggior punteggio – con massimo di punti 100 (cento) attribuibili, ripartiti in punti 70 (settanta) per l'offerta tecnica (*allegato sub B6*) e in punti 30 (trenta) per l'offerta economica (*allegato sub B7*) – ottenuto sulla base dei parametri di cui all'art. 1 “*Oggetto e criterio di affidamento dell'appalto*” del Capitolato Speciale d'Appalto.

Cessione e subappalto

In merito alla cessione e al subappalto si applicano le disposizioni di cui agli art. 19 “*Subappalto*” e 20 “*Divieto di cessione del contratto*” del Capitolato Speciale d'Appalto.

In tal caso dovrà essere presentato il modello *allegato sub 5*).

Avvalimento

Il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario, tecnico-professionale (con esclusione dei requisiti di idoneità professionale) può essere soddisfatto tramite l'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

In tal caso dovranno essere presentati di modelli allegati:

- *sub B3*) dall'impresa concorrente;
- *sub B4*) e *sub B1_1*) dall'impresa ausiliaria.

Termine e modalità di presentazione delle offerte

Entro le ore 12.00 del giorno 15 marzo 2018, pena l'esclusione – Ufficio Protocollo del Comune di Ronco all'Adige.

Le Ditte che intendono partecipare alla gara devono far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Ronco all'Adige (orario di apertura: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e martedì pomeriggio, dalle ore 15,00 alle ore 17,00) – con sede in Piazza Roma n. 1 – 37055 Ronco all'Adige (VR) – **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15 marzo 2018**, un plico debitamente sigillato (con ceralacca o nastro adesivo) e controfirmato sui lembi di chiusura (a pena di esclusione), contenente 3 (tre) distinte buste – tutte debitamente sigillate (con ceralacca o nastro adesivo) e controfirmate sui lembi di chiusura (a pena di esclusione) – riportanti le seguenti diciture:

- *Busta 1* – “*Documentazione amministrativa*”;
- *Busta 2* – “*Offerta tecnica*”;

- *Busta 3 – “Offerta economica”.*

All'esterno del plico suddetto dovrà essere riportata:

- l'indicazione della Ditta mittente – con relativa ragione sociale e sede – e, in caso di raggruppamenti di concorrenti o consorzi ordinari, l'indicazione della Ditta mandataria (con relativa ragione sociale e sede);
- l'indicazione dell'oggetto dell'appalto mediante utilizzo della seguente dicitura: **“AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO AA.SS. DAL 2017/2018 AL 2021/2022”.**

Si fa presente che il termine per la presentazione del plico è perentorio per qualsiasi mezzo utilizzato di recapito (servizio postale raccomandato, posta celere, recapito diretto, ecc.), e che pertanto non farà fede in nessun caso la data del timbro postale/ordine di spedizione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti, all'Ufficio Protocollo Comunale, oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini di ricevimento dell'offerta, faranno fede data e numero di arrivo all'Ufficio Protocollo Comunale.

Tutta la documentazione inerente e conseguente al presente procedimento deve essere redatta in lingua italiana.

Qualora il plico o una delle due buste non risultino sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura così come sopra indicato, si provvederà all'esclusione dalla procedura.

Documentazione Amministrativa

Dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- gli atti di gara: bando in copia, Capitolato Speciale d'Appalto per la gestione del servizio di trasporto scolastico, tutti controfirmati in ogni pagina dal Legale Rappresentante, in segno di piena ed incondizionata accettazione (in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario o GEIE, non ancora costituiti, la predetta documentazione deve essere presentata in un unico esemplare firmato da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi);
- procura speciale rilasciata tramite atto notarile o copia autentica della medesima (da presentarsi solo nel caso in cui il Legale Rappresentante firmatario della documentazione di gara sia un Procuratore dell'impresa);
- istanza di partecipazione, redatta su carta legale o resa legale (bollo da euro 16,00), in conformità al modello *allegato sub B1*), e sottoscritta dal Legale Rappresentante, unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- DGUE, redatto su modello predisposto dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e denominato *allegato sub B1_1*), e sottoscritto dal Legale Rappresentante, unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- dichiarazione relativa agli obblighi in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari, redatta in conformità al modello *allegato sub B8*), e sottoscritta dal Legale Rappresentante;
- n. 2 (due) dichiarazioni bancarie, così come precedentemente specificate;
- documentazione attestante la costituzione della garanzia provvisoria e la documentazione prodotta in copia conforme all'originale attestante la possibilità di presentare la garanzia in questione in forma ridotta;
- allegati sub B2), B3), B4), e B5), qualora si verificano le fattispecie ivi contemplate;
- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (da presentarsi, secondo quanto disposto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, solo in presenza di avvalimento);
- mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo conferito con atto pubblico o con scrittura privata con firme autenticate da Notaio (solo in caso di R.T.I. Costituito);
- atto costitutivo del consorzio, nonché delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni di capogruppo, entrambi in originale o copia conforme all'originale (solo in caso di consorzi ordinari già costituiti);
- “PASSOE” di cui all'art. 2 comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza (qualora il “PASSOE” non sia stato presentato congiuntamente all'ulteriore documentazione richiesta, il concorrente non verrà escluso, ma dovrà comunque essere presentato, su richiesta della Stazione appaltante);
- ricevuta di versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza.

Offerta Tecnica

La busta dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta tecnica, debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante, unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità

e dovrà essere redatta in conformità al modello *allegato sub B6*).

Offerta Economica

La busta dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica redatta su carta legale o resa legale (bollo da euro 16,00) sottoscritta dal Legale Rappresentante, unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'offerta, redatta in conformità al modello *allegato sub B7*), dovrà essere espressa attraverso l'indicazione, in cifre e in lettere (sino ad un massimo di due decimali) del prezzo offerto rispetto all'importo a base d'asta. All'interno della busta non dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, altri documenti.

Apertura delle offerte

Ore 10,00 del giorno 16 marzo 2018 – Sede Municipale, Piazza Roma n. 1 – 37055 Ronco all'Adige (VR).

Disposizioni finali

Resta inteso che:

- il presente appalto applica le clausole sociali di cui all'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016;
- il Comune di Ronco all'Adige procederà, in caso di aggiudicazione, a verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione dei certificati e documenti attestanti il possesso di stati, fatti e qualità del soggetto aggiudicatario, e di un altro dei partecipanti sorteggiato a sorte; qualora il soggetto aggiudicatario difetti di qualsivoglia requisito si procederà con l'affidamento al secondo in graduatoria;
- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio della Ditta concorrente, nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato. Trascorso il termine fissato per la ricezione delle offerte non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate, parziali e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- in caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere è ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione (art. 72 R.D. n. 827/1924);
- una stessa Ditta non potrà far pervenire più di una offerta;
- non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo preventivato a base d'asta;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti nella presente lettera di invito. In caso di esclusione, si procederà comunque all'apertura del plico per aprire la busta recante la dicitura "*Documentazione Amministrativa*" che, per le motivazioni di esclusione è rimasta chiusa, al solo fine di consentire lo svincolo della cauzione provvisoria. Le buste recanti la dicitura "*Offerta Tecnica*" e "*Offerta Economica*", per la quale non risulti avvenuta l'apertura per le predette motivazioni di esclusione – così come riportate nel verbale – rimarranno chiuse ed acquisite agli atti della gara, nonché debitamente controfirmata dal Responsabile del Procedimento;
- non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
- il mancato utilizzo dei moduli allegati al presente bando non costituisce motivo di esclusione purché ne sia rispettato il loro contenuto nei documenti prodotti dal concorrente in sede di partecipazione alla gara;
- il Responsabile del Procedimento si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, così come di sospenderla ed aggiornarla in altra data, dandone comunicazione ai concorrenti;
il Comune, a proprio insindacabile giudizio e senza obbligo di motivazioni, si riserva anche la facoltà di non aggiudicare la gara;
In tutti i casi sopra esposti, i concorrenti partecipanti non potranno dar luogo ad alcuna pretesa di risarcimento a qualsiasi titolo;
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 955/1982 e successive modificazioni ed integrazioni;
- eventuali contestazioni o controversie che dovessero insorgere durante la gara, saranno risolte con decisione del Responsabile del Procedimento;
- in caso di offerte uguali si procede all'aggiudicazione a norma del comma 2 dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.
- la partecipazione alla gara da parte delle imprese concorrenti comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando nonché nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati ed ogni altro documento inerente la presente gara;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che la stessa sia giudicata congrua e conveniente;
- per ogni e qualsiasi comunicazione si farà esclusivo riferimento all'indirizzo presso cui è ubicata la sede legale dell'impresa concorrente, come risultante dai dati forniti nella dichiarazione prodotta in sede di gara;

- saranno esclusi dalla presente gara d'appalto i concorrenti per i quali la Stazione appaltante accerterà, nei modi e nelle forme che riterrà più opportune e/o idonee, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per la prosecuzione del rapporto contrattuale;
- gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle finanze (art. 37 del D.L. n. 78/2010);
- le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara saranno rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro 60 giorni dall'aggiudicazione stessa;
- Procedure di ricorso:
 - *Foro competente:* Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto, Cannaregio 2277/2278 – 30122 Venezia (tel. +390412403911, fax +390412403940, e-mail: ve_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.gacert.it, sito internet: www.giustizia-amministrativa.it).
 - *Termini:* il ricorso deve essere notificato all'organo che ha emesso l'atto impugnato entro il termine di legge, decorrente dal momento in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica, o ne abbia comunque avuta piena conoscenza.
In alternativa a quanto sopra citato, potrà essere proposto ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro i termini previsti dalla legge.
- Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Ronco all'Adige.

Pubblicazione

Non è stato pubblicato avviso di preinformazione sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea.

Il presente bando è stato inviato in data 2 febbraio 2018 per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea.

Il presente bando viene pubblicato, integralmente o per estratto, inoltre:

- all'Albo pretorio *on line*;
- sul sito *web* istituzionale – sezione "Amministrazione trasparente";
- sulla piattaforma del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- su n. 2 quotidiani a tiratura nazionale;
- su n. 2 quotidiani a tiratura regionale.

Indirizzi e punti di contatto:

Comune di Ronco all'Adige (VR), Piazza Roma n. 1 – 37055 Ronco all'Adige (VR)

Ufficio Segreteria – Servizio Scuola tel. 045 6608214 – fax 045 6615914

e-mail: segreteria3@comune.roncoalladige.vr.it

Allegati

- Capitolato Speciale d'Appalto – *Allegato sub A*);
- Istanza di partecipazione – *Allegato sub B1*);
- DGUE – *Allegato sub B1_1*);
- Scheda consorziata – *Allegato sub B2*);
- Scheda avvalimento – Dichiarazione del concorrente – *Allegato sub B3*);
- Dichiarazione impresa ausiliaria in caso di avvalimento ordinario – *Allegato sub B4*);
- Subappalto – *Allegato sub B5*);
- Offerta tecnica – *Allegato sub B6*);
- Offerta economica – *Allegato sub B7*);
- Tracciabilità dei flussi finanziari – *Allegato sub B8*).

Ronco all'Adige, 2 febbraio 2018 – Prot. n. 1451

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
Dott. Massimo Di Marco