



# COMUNE DI RONCO ALL'ADIGE

PROVINCIA DI VERONA

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (DICOTTO ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO TECNICO DEL COMUNE DI RONCO ALL'ADIGE.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000, recante *“Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”*;

**VISTO** il D.Lgs. del 30 marzo 2001, n.165, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

**VISTO** il D.P.R. n. 487/1994, concernente il *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle PP.AA.”*;

**VISTO** il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, recante il *“Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato”* ed il D.P.R. n. 686/1957;

**VISTO** il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il *“Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”*;

**VISTA** la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, recante *“Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”*;

**VISTO** il D.Lgs. n. 150/2009 recante *“Attuazione della L. 4-03-09, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

**VISTO** il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, concernente il *“Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”*;

**VISTO** il D.P.R. n. 445/2000, recante il *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;

**VISTO** il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

**VISTA** la L. n. 68/1999, recante *“Norme per il diritto al lavoro dei disabili”* e, in particolare, l'articolo 3, concernente le quote d'obbligo occupazionali a favore delle categorie protette;

**VISTO** il D.Lgs. del 30 giugno 2003, n.196, recante il *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTO** il D.Lgs. n. 51/2018, recante *“Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio”*;

**VISTO** il D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

**VISTO** il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell’amministrazione digitale”;

**VISTI** i D.Lgs. 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 per la parità di trattamento tra le persone e parità di trattamento in materia di occupazione;

**VISTO** il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, e, più in particolare l’articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n.246;

**VISTO** il D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5, inerente la parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

**VISTO** il Regolamento Comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi e sistema di classificazione dei profili professionali del personale dell’Amministrazione approvato e modificato, da ultimo, con deliberazione di Giunta Comunale n° 25 del 15.02.2022;

**VISTO** il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro in data 21/05/2018, relativo al personale del comparto funzioni locali;

**VISTA** la L. n. 56/2019, recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo” e, in particolare, l’articolo 3 come modificato dal decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;

**VISTA** la nota prot. n. 4999 del 04/04/2022, con cui l’Amministrazione ha effettuato la comunicazione di cui all’articolo 34-bis del D. lgs. 30 marzo 2001, n. 165 all’indirizzo della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica ed a Veneto Lavoro.

**CONSIDERATO** che sono trascorsi i termini di cui all’art. 34 comma II del D. Lgs. n° 165/2001, senza che sia pervenuto alcun riscontro da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

**VISTA** la nota di riscontro prot. n. 22402 del 08/04/2022 con cui Veneto Lavoro ha comunicato l’assenza negli appositi elenchi detenuti dall’Ente medesimo stessa di unità di personale in disponibilità in possesso del profilo;

**TENUTO CONTO** che l’Amministrazione intende avvalersi della facoltà di deroga all’espletamento della mobilità di cui all’articolo 30 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, prevista dall’articolo 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, come modificato dal decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;

**VISTO** l’art. 10 “Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici” del D.L., 01/04/2021, n. 44, convertito il L. n. 76/2021 in base al quale:

*“1. Al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale, le amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, prevedono, anche in deroga alla disciplina del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e della legge 19 giugno 2019, n. 56, le seguenti modalità semplificate di svolgimento delle prove, assicurandone comunque il profilo comparativo:*

**a) nei concorsi per il reclutamento di personale non dirigenziale, l’espletamento di una sola prova scritta e di una prova orale [...];**

*2. Le Amministrazioni di cui al comma 1, nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente, possono prevedere, in ragione del numero di partecipanti, l’utilizzo di sedi decentrate con le modalità previste dall’articolo 247, comma 2, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, e, ove necessario, la non contestualità, assicurando comunque la trasparenza e l’omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.[...]*

*3. Dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all’ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.”*

**VISTA** la deliberazione di Giunta comunale n. 11 del 14 febbraio 2022 avente ad oggetto: “Piano triennale dei Fabbisogni di personale anni 2022-2023-2024, dotazione organica del personale e piano delle assunzioni anno 2022”;

**VISTA** la determinazione del Responsabile del Servizio n. 279 del 31.08.2022 di Approvazione del Bando di Concorso per Esami, per la copertura a tempo indeterminato, part-time 50% di n. 1 posto di istruttore amministrativo categoria C posizione Economica C1. In esecuzione alla Determina del Responsabile del Servizio n. 306 del 15.09.2022 di indizione del concorso pubblico per Esami, per la copertura a tempo indeterminato, part-time 50% di n. 1 posto di istruttore amministrativo categoria C posizione Economica C1

## **RENDE NOTO**

Che è indetto un Concorso Pubblico **per esami** per la copertura di **n° 1 (UNO) posto di Istruttore amministrativo, categoria C, posizione economica C1, da assegnare all'ufficio tecnico del Comune di Ronco all' Adige** con contratto di lavoro subordinato a tempo parziale (**18 ore settimanali**) ed indeterminato, con inquadramento nella categoria giuridica C1 del C.C.N.L. 21/05/2018 comparto Funzioni Locali.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, L. 68/1999, con riferimento alla presente procedura non opera la riserva per le categorie di soggetti ivi previste.

Non opera, altresì, la riserva in applicazione dell'art. 1014 del d.lgs. 15.03.2010 n. 66, per i militari di truppa delle Forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, **in quanto la percentuale applicata del 30%, dà luogo a frazione di posto.**

**Si precisa che la riserva per i militari, si applicherà, cumulando le riserve sui vari concorsi indetti da questa amministrazione quando si raggiungerà almeno una unità o nel caso di scorrimento della graduatoria degli idonei.**

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "*candidato*" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

## **INDICE**

1. REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE.....	4
2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE .....	5
3. CONTENUTO DELLA DOMANDA .....	6
4. AMMISSIONE E ESCLUSIONE DEI CANDIDATI.....	9
5. PREFERENZE E PRECEDENZE.....	9
6. MODALITÀ' DI COMUNICAZIONE.....	10
7. MATERIE D'ESAME.....	10
8. AMMISSIONE E MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO.....	10
9. DIARIO E SEDE DELLE PROVE .....	11
10. COMMISSIONE ESAMINATRICE.....	12
11. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E GRADUATORIA .....	12
12. NORME DI SALVAGUARDIA .....	12
13. ASSUNZIONE DEI CANDIDATI .....	12

14. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO .....	13
15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	13
16. NORME FINALI.....	14

## **1. REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: i) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza (ad eccezione dei cittadini di paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria); ii) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; iii) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. essere in possesso, per quanto se ne è a conoscenza, dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie dell'Istruttore amministrativo. L'Amministrazione ha facoltà, in base alla normativa vigente, di sottoporre a visita medica preventiva, anche in fase pre-assuntiva, i candidati vincitori del concorso al fine di verificarne l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
3. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo. Si precisa come tale requisito dovrà essere posseduto alla data di scadenza del presente bando, a norma dell'art.3 comma 6, della legge n. 127 del 15.05.1997;
4. avere il godimento dei diritti civili e politici. E, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 487/94 e art. 55-quater del D.Lgs 165/2001;
6. non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10/1/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. In caso di presenza di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, si procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., Sez. IV, Sent. 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., Sez. VI, Sent. 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, Sez. III, Sent. 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. Il Comune di Ronco all'Adige si riserva di valutare a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'assunzione;
8. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo.

9. Sono, altresì, richiesti i **seguenti requisiti specifici**, ovvero, essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità) rilasciato da Istituti di istruzione superiore statali o paritari.

Si precisa che il requisito di ammissione del possesso del titolo di studio **non** è, altresì, valutato ai fini dell'attribuzione del punteggio.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono avere l'attestazione di equiparazione o chiedere l'ammissione al concorso con riserva, in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, dichiarando espressamente, nella domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D. Lgs n. 165/2001. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. - Servizio Reclutamento - Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 Roma, entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it).

10. la conoscenza di elementi di informatica.

12. Tutti i requisiti d'accesso prescritti, sia di natura generale che specifica, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

## **2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. Il candidato che intende partecipare al concorso deve presentare la domanda secondo lo schema di cui all'allegato A. Saranno ammesse unicamente le domande di partecipazione trasmesse per via telematica all'indirizzo pec del Comune: **protocollo@pec.comune.roncoalladige.vr.it** che dovranno riportare nell'oggetto della comunicazione via pec la seguente dicitura **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE - diciotto ore settimanali ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO TECNICO DEL COMUNE DI RONCO ALL'ADIGE.**

2. L'istanza di partecipazione, pena l'esclusione, dovrà pervenire da **indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato al candidato, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo** a quello della pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami». Se il termine di scadenza per la ricezione della domanda di partecipazione coincide con un giorno festivo, il detto termine si intenderà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

3. Saranno accettate, pena l'esclusione, solamente le domande pervenute, secondo le modalità di cui sopra, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 della data di scadenza del termine di presentazione. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse oltre i termini e/o in forma diversa da quella sopra descritta.

4. La regolare trasmissione della domanda di partecipazione entro il termine perentorio di ricezione è comprovata dalla relativa ricevuta di trasmissione rilasciata al termine dell'invio dal sistema di posta elettronica certificata. In caso di più invii, si terrà unicamente conto dell'ultima domanda trasmessa in ordine di tempo.

5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

### **3. CONTENUTO DELLA DOMANDA**

1. Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso scaricabile dal sito internet del Comune di Ronco all'Adige, compilato con strumenti informatici oppure in stampatello leggibile, il candidato - consapevole che, in caso di falsa dichiarazione, secondo quanto previsto dall'art. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale, ivi compresa la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera,

#### **I. deve indicare:**

- a. il cognome e il nome;
- b. il luogo e la data di nascita;
- c. il codice fiscale;
- d. la residenza anagrafica, l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico (fisso e/o cellulare) e l'indirizzo di posta elettronica e della PEC;
- e. l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito in conformità alla vigente normativa, richiamati nel prospetto che viene allegato al presente bando di cui costituisce parte integrante (allegato C);

#### **II. deve dichiarare, a pena esclusione:**

- il possesso della cittadinanza italiana,  
ovvero
- il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (art. 38, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001);  
ovvero
- di essere cittadino di uno Stato non appartenente alla U.E.:
  - familiari di cittadini di stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ( art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
  - cittadini di paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero, dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);ovvero
- per i soli cittadini non italiani: a) il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (ad eccezione dei soggetti titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria); b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali subiti che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti norme in materia;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari;

- di non essere dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. approvato con DPR 10/01/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- il titolo di studio posseduto con indicazione dell'istituto presso il quale è stato conseguito, della data di conseguimento e della votazione ottenuta (i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001);
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali (allegato B) e l'autorizzazione, a favore del Comune di Ronco all'Adige, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia o con altro strumento di riproduzione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- di essere consapevoli che ogni comunicazione relativa al presente concorso verrà effettuata esclusivamente attraverso il sito internet del Comune di Ronco all'Adige, mediante pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente - link Bandi di concorso, e che dette comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando, dagli appositi regolamenti del Comune di Ronco all'Adige e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

### **III. deve dichiarare, a pena della mancata applicazione della preferenza:**

- gli eventuali titoli posseduti di preferenza. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;

### **IV. deve dichiarare, esclusivamente al fine dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva:**

- di essere portatore di handicap con indicazione del grado percentuale di invalidità riconosciuta. Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge n. 104/1992, possono beneficiarne esclusivamente i candidati portatori di handicap con invalidità uguale o superiore all'80% e deve essere allegata alla domanda la documentazione probatoria a pena del mancato riconoscimento del beneficio;

**2.** Ai sensi della Legge n. 104/92 i candidati riconosciuti portatori di handicap devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame previste dal presente bando, da documentarsi entrambe a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della Legge n. 104/1992 e s.m.i..

**3.** La sottoscrizione della domanda è obbligatoria, costituendo la mancanza un vizio non sanabile. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

**4.** Ai sensi del medesimo D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

5. La firma apposta in calce alla domanda vale, altresì, come presa visione dell'informativa privacy (All. B) e quale consenso rilasciato al Comune di Ronco all'Adige ed autorizzazione al trattamento ed utilizzo dei dati personali per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii e del regolamento UE n. 679/2016.

**6. Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

- a) **fotocopia (fronte-retro)** o altro strumento di riproduzione (scansione) di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) **Ricevuta di versamento di Euro 10,33 per tassa di concorso.** Il versamento dovrà essere effettuato attraverso il sistema nazionale dei pagamenti denominato PagoPA - in base al seguente procedimento:

➤ collegamento al sito web: <https://www.comune.roncoalladige.vr.it/>

➤ Servizi on line – Pagopa

➤ Scegliere quindi Servizi di pagamento – pagamento spontaneo

➤ Scegliere il tipo di pagamento *“Tassa concorso pubblico”* e procedere alla compilazione con i propri dati e indirizzo mail, inserire nella causale la seguente dicitura **“CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE - diciotto ore settimanali ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO TECNICO DEL COMUNE DI RONCO ALL'ADIGE. – Nome e Cognome candidato”** e nell'importo *“€ 10,33”*.

➤ successivamente cliccare *“AGGIUNGI AL CARRELLO”* procedere al pagamento;

solo ove, altresì, dovesse ricorrere il caso :

- c) copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- d) copia scansionata della certificazione attestante l'invalidità pari o superiore all'80% (solo per coloro che si trovano in tale condizione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104/92);
- e) copia scansionata della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92). La documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da Specialisti e strutture accreditate dal SSN;
- f) copia scansionata dell'attestazione di equiparazione ovvero della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero). La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/88 n. 370;

**7. La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo** ai sensi della Legge 23/08/88 n. 370.



#### **4. AMMISSIONE E ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

1. L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo lo schema allegato, oltre che nei termini perentori previsti dal presente bando, purché risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Non saranno, infatti, ammesse le domande:

- prodotte ed inviate con modalità di presentazione diverse e/o con conformi all'allegato schema di domanda;
- non compilate in tutti i campi obbligatori previsti nello schema di domanda;
- prive della copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
- prive della sottoscrizione della domanda;
- di coloro che non sono in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando di concorso e richiamati al punto 1 del presente bando di concorso;
- di coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo;
- di coloro che sono stati destituiti, dispensati, licenziati o che sono stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. n. 487/94e art. 55 quater del D. Lgs. N. 165/2001;
- non complete delle dichiarazioni di cui al punto. 3 del detto bando di concorso rubricato "*contenuto della domanda*"
- inviate oltre il termine di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale;

2. L'esclusione dalla procedura di concorso, con l'indicazione dei motivi, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nello schema di domanda.

3. Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura concorsuale, la verifica dell'ammissibilità al concorso sarà effettuata dopo l'esito finale della prova scritta, di guisa da limitarla ai soli concorrenti che superino tale prova. E, pertanto, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva al concorso.

4. L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli invocati per le riserve o le precedenza può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, l'Amministrazione disporrà l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi, altresì, di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria competente.

#### **5. PREFERENZE E PRECEDENZE**

1. Ai fini della formulazione della graduatoria finale, eventuali condizioni, tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge in caso di parità di merito devono essere espressamente dichiarate nella domanda di partecipazione. Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate al punto "*Preferenze*" di cui all'allegato C del presente avviso

2. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenze, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

## **6. MODALITÀ' DI COMUNICAZIONE**

1. Tutte le comunicazioni connesse alla presente procedura concorsuale verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Ronco all'Adige, amministrazione trasparente nella Sezione Concorsi, al seguente indirizzo: <https://www.comune.roncoalladige.vr.it/>;

2. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce la comunicazione ai singoli candidati. Con tale modalità saranno resi noti:

- le date, l'ora, il luogo, le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione e delle prove concorsuali;
- i risultati della preselezione, ove effettuata, e delle prove concorsuali;

3. Sarà cura dei candidati consultare costantemente il sito internet all'indirizzo meglio sopra specificato. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative al concorso da parte dei candidati.

4. Si comunica che, in applicazione della normativa sulla privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e gli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il numero dell'istanza, fatta eccezione per la graduatoria finale.

## **7. MATERIE D'ESAME**

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

1. Ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.);
2. Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso ai documenti amministrativi e di accesso civico;
3. Ordinamento del Pubblico impiego (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
4. Responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
5. Disciplina dei contratti pubblici: "Codice dei contratti pubblici" Decreto legislativo 50/2016 e s.m.i. e nozioni su procedure telematiche di gara (MePA, altri mercati elettronici, sistemi telematici di negoziazione).
6. Normativa in materia di protezione dei dati personali;
7. Normativa in materia di trasparenza amministrativa D. Lgs 33 del 2013 e ss.mm.ii.
8. Normativa in materia di anticorruzione L. 190 del 6 novembre 2012 e ss.mm.ii.
9. Reati dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione;

## **8. AMMISSIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

1. La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice e avverrà sulla base di:

### **a) una eventuale prova preselettiva.**

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 50, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a preselezione.

Saranno ammessi alla prova d'esame a contenuto teorico-pratico i primi 30 candidati, in base al miglior punteggio ottenuto in tale prova preselettiva. Saranno, altresì, ammessi tutti i candidati che abbiano conseguito, nella prova preselettiva, un punteggio pari a quello del candidato collocato nell'ultima posizione utile. La preselezione potrà consistere nella soluzione di questionari a risposta multipla, sulle materie previste per la prova teorico-pratica, o nella soluzione di questionari a risposta multipla di cultura generale o di logica.

La commissione provvederà a stabilire i criteri e le modalità di valutazione della prova preselettiva e li comunicherà ai candidati in sede di svolgimento della stessa. Il superamento dei test è condizione vincolante per l'ammissione alle prove concorsuali del concorso ed il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

La data, sede ed ora della prova preselettiva, nonché ogni altra notizia e informazione utile, verranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale del Comune di Ronco all' Adige, sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione concorsuale pubblica. Tutte le comunicazioni inerenti la prova preselettiva saranno rese note, dunque, secondo le modalità stabilite nel punto 6 del presente bando.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del bando, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente effettuata.

### **b) una prova scritta**

La Commissione esaminatrice deciderà se la prova consisterà nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o predeterminata, o se consisterà in domande a risposta aperta, ovvero nella redazione di un elaborato, sulle materie d'esame indicate al punto 7 del presente Bando.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano raggiunto il punteggio minimo di 21/30. Il punteggio massimo è pari a 30/30.

### **c) una prova orale**

La prova orale consisterà in un colloquio individuale a contenuto tecnico professionale, mirato ad accertare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi. Gli argomenti oggetto della prova orale sono tutti quelli indicati al punto 7 del presente Bando.

La valutazione è espressa in trentesimi e la prova sarà superata con un punteggio non inferiore a 21/30. Il punteggio massimo è pari a 30/30.

Al termine delle prova orale la Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D. Lgs n. 165/2001, procederà all'accertamento delle conoscenze di base di informatica e della lingua inglese, esprimendo su tali conoscenze un giudizio di idoneità/inidoneità.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore. La mancata presenza, pertanto, anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dalle prove successive e dal concorso.

2. Per i portatori di handicap si terrà conto dei tempi aggiuntivi indicati nella domanda di partecipazione. Durante lo svolgimento della prova scritta e dell'eventuale prova preselettiva non è consentita la consultazione di testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici o informatici quali, a titolo esemplificativo, notebook, tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

## **9. DIARIO E SEDE DELLE PROVE**

1. Tutti i candidati che hanno presentato nei termini la domanda di partecipazione, ovvero, ammessi alle fasi successive del concorso, sono tenuti a presentarsi a tutte le prove, con le modalità che saranno indicate nel Piano Operativo specifico della procedura concorsuale redatto ai sensi del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica.

2. Il calendario e le sedi delle prove, ivi compresa l'eventuale prova preselettiva, verranno resi noti attraverso apposita pubblicazione sul sito web del Comune di Ronco all'Adige secondo quanto meglio specificato al punto 6 del bando, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti la convocazione individuale.

3. I candidati dovranno presentarsi a sostenere l'eventuale prova preselettiva e le prove di concorso nel giorno, luogo ed ora comunicati secondo le modalità stabilite dal presente bando muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

4. La mancata presentazione del candidato, anche se motivata da forza maggiore, nel luogo, giorno ed ora in cui si terranno l'eventuale prova preselettiva e le prove concorsuali, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso. Non potranno essere spostate, per alcuna ragione, su richiesta dei candidati, le date stabilite per le prove concorsuali.

## **10. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. Per l'espletamento del concorso sarà nominata, con successivo provvedimento, un'apposita commissione esaminatrice composta a norma di legge.

## **11. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E GRADUATORIA**

1. A ciascun concorrente sarà attribuito un punteggio finale risultante dalla somma del punteggio ottenuto per la prova scritta, del punteggio ottenuto per la prova orale.

2. La Commissione Esaminatrice provvederà a formulare la graduatoria provvisoria di merito dei candidati, formata in ordine decrescente secondo il punteggio finale ottenuto da ciascun candidato.

3. Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e riportati all'allegato C del presente bando di concorso e ne costituisce parte integrante. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso dell'Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

4. La graduatoria definitiva avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

5. La graduatoria potrà, a seguito di specifici accordi, essere fornita ad altre Pubbliche Amministrazioni richiedenti.

## **12. NORME DI SALVAGUARDIA**

1. L'Amministrazione Comunale si riserva ampia ed insindacabile facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del bando;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni vigenti ed emanate in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni.

## **13. ASSUNZIONE DEI CANDIDATI**

1. La stipula del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio dei vincitori potranno avvenire successivamente all'atto di approvazione della graduatoria, e sono, in ogni caso, subordinati alle disposizioni in materia di reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni, vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente, nel rispetto della normativa vigente, senza che ciò possa dare diritto ad impugnativa.

2. L'Amministrazione procederà all'accertamento dei requisiti richiesti per l'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori, procedendo alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori.

3. L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Ronco all'Adige della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per la Città di Ronco all'Adige;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165.

4. Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla graduatoria, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio entro un termine che verrà loro comunicato.
5. Qualora, a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà a dichiarare decaduti i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.
6. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.
7. I vincitori dovranno assumere servizio in prova entro il termine stabilito e comunicato a mezzo PEC. Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto di assunzione.
- 8. Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., e L. 26/2019 i vincitori dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.**
9. Per il periodo di prova si osservano le disposizioni previste dal C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni locali.
10. L'assunzione dei vincitori è subordinata alla ricezione di comunicazione negativa da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, dell'elenco del personale da trasferire mediante mobilità d'ufficio, ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165.

#### **14. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 07.08.1990 n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il funzionario Amministrativo dell'area Affari Generali, individuato nella persona della Dott.ssa Carlotta Vicentini. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi dall'effettuazione della prima prova.
2. Per eventuali chiarimenti ed altre informazioni circa il presente bando di concorso, gli interessati potranno rivolgersi al ufficio Segreteria del Comune di Ronco all'Adige, Piazza Roma n. 1– tel. 0456608211 email a: protocollo@comune.roncoalladige.vr.it
3. Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:
  - in forma integrale all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Ronco all'Adige per la durata di 30 giorni;
  - mediante l'invio dell'estratto del bando alla Gazzetta Ufficiale– 4<sup>a</sup> Serie Speciale Concorsi ed Esami.

#### **15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza - D.Lgs 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR (General Data Protection Regulation) e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure concorsuali in oggetto e di adottare ogni atto relativo a queste conseguente.
2. Il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando di concorso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.
3. Nel compilare la domanda di partecipazione, tuttavia, il candidato dichiara di aver preso visione di tale informativa.

## **16. NORME FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento per l'accesso al Pubblico Impiego, per la disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Carlotta Vicentini